

Registru – Ieșiri: RG_E_40090/21.08.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Achiziționarea serviciilor de printare și multiplicare documente necesare pentru derularea activităților în cadrul FNGC IMM SA- IFN

Către: OPERATORI ECONOMICI INTERESAȚI

Prin prezenta invitație de participare vă aducem la cunoștință că, Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGC IMM SA-IFN) denumit în continuare Fondul, intenționează să achiziționeze servicii de printare și multiplicare documente în vederea derulării în condiții optime a activității, conform specificațiilor tehnice anexate.

1. Informații generale despre Beneficiar:

Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii SA-IFN	
Adresă: Str. Stefan Iulian nr. 38, sector 1, București	
Localitate: București	Țara: România
Cod fiscal: 14367083	
Persoana de contact pentru procedura de achiziție: Aurelian Grigore – Serviciul Achiziții Dan Danciu – Serviciul Conformitate	Telefon: +4021.310.18.74, int. 170
E- mail: aurelian.grigore@fngcimm.ro și dan.danciu@fngcimm.ro	Fax: +4021.310.18.57
Adresa de internet: www.garantare.ro ; www.fngcimm.ro	

2. Obiectul achiziției:

Achiziționarea de servicii de printare și multiplicare/copiere documente pentru derularea activităților în cadrul FNGC IMM SA-IFN, conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini atasat prezentei invitații de participare.

3. Valoarea estimată a achiziției: 140.000,00 lei/12 luni fără TVA reprezentând echivalentul a 27.661,97 euro/12 luni fără TVA, la cursul euro/lei al BNR din data de 21.08.2025 – (1euro=5,0611 lei).

Valoarea estimată poate suferi modificări în perioada de valabilitate a contractului, în sensul suplimentării sau diminuării în funcție de activitățile înregistrate la nivelul Beneficiarului (maximum 50% din valoarea estimată a contractului), opțiune ce va fi documentată și justificată la realizarea contractului, impactul situației asupra scopului precum și asupra prețului contractului.

4. Procedura de atribuire: achiziție directă

5. Tipul contractului: contract de achiziție de servicii

6. Modul de finalizare a achiziției:

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de servicii cu ofertantul declarat câștigător, pentru o perioadă estimată de 12 luni, de la data semnării contractului de către ambele părți, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

Principalul loc de prestare: sediul FNGCIMM SA IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București și la unitățile teritoriale prezentate în Specificațiile tehnice, anexate prezentei invitații de participare.

7. Documentele de calificare solicitate:

A) Situația personală a ofertantului:

Ofertantul va prezenta informații din care să rezulte situația personală a acestuia, după cum urmează:

- a) Declarație privind eligibilitatea**, completare *Formular nr. 1*;
- b) Declarație privind evitarea conflictului de interese** – completare *Formularul nr. 2*;
- c) Declarație privind calitatea de participant la procedură** – completare *Formularul nr. 3*;
- d) Declarație privind principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani** – completare *Formularul nr.4 și Formularul 4.1*;
- e) Cazier judiciar** pentru persoana care semnează declarația privind eligibilitatea - administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) sau persoana împuternicită (unde este cazul), valabil la data depunerii ofertei.
- f) Cazier judiciar al companiei** (pentru statele unde e aplicabil), valabil la data depunerii ofertei.
- g) Cazierul fiscal al societății** (pentru statele unde e aplicabil), valabil la data depunerii ofertei.

B) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

- **Certificatul constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau **în copie certificată pentru conformitate cu originalul**, Autorizație de funcționare/alte echivalente din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în **copie certificată** pentru conformitate cu originalul, cu semnătura și ștampila persoanei autorizate, valabil la data depunerii ofertelor.

C) Situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională:

- a) Fișa de informații generale** – completare *Formularul nr. 5*

Ofertantul va completa toate formularele anexate invitației de participare.

8. Elaborarea Ofertei :

- a) Limba de redactare a ofertei: limba română.**
- b) Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile**, de la data deschiderii ofertelor.
- c) Garanția de participare: NU SE SOLICITĂ.**
- d) Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din specificațiile tehnice anexate. În acest scop, propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a specificațiilor tehnice prin care să se demonstreze corespondența cu cerințele minime prevăzute.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va completa *Formularul nr. 6* - Formularul de ofertă- și *Formularul nr. 6.1 – Centralizatorul de preturi*, care reprezintă actul prin care operatorul economic își exprimă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Beneficiarul.

În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă. Oferta va viza toate serviciile specificate, necesare pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.

Oferta financiară va fi fermă și prezentată exclusiv în lei, cu maximum 2 zecimale.

Atentie!

Lipsa propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare la data depunerii ofertelor, atrage descalificarea ofertantului, respectiv oferta va fi declarată neconformă. De asemenea, Beneficiarul nu acceptă oferte alternative.

9. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Prețurile care se compară în vederea stabilirii ofertei câștigătoare sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin specificațiile tehnice, exclusiv TVA.

10. Garanție de bună execuție:

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA, în termen de maxim 7 zile lucratoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Garanția de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului, exclusiv TVA și se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări și devine anexă la contract.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 14 zile.

Garanția de bună execuție emisă de o societate de asigurări trebuie să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauză/Clauze de garantare, etc.

În situația în care garanția de bună execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta trebuie prezentată Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza Garanției de bună execuție emise.

Nerespectarea condițiilor prevăzute va pune Beneficiarul în situația de a nu accepta Garanția de bună execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul poate rezilia contractul.

Beneficiarul va elibera/restitui Garanția de bună execuție Prestatorului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. Modalitatea de plată și recepție a serviciilor prestate:

Prestatorul va emite lunar factura fiscală reprezentând contravaloarea serviciilor efectiv prestate și un raport lunar care să cuprindă numărul de pagini printate per echipament, potrivit contorizării.

Plățile vor fi efectuate prin OP, în baza facturilor fiscale emise de către prestator, lunar, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii/inregistrării acestora la sediul FNGCIMM SA – IFN și a proceselor verbale de recepție calitativă semnate fără obiecțiuni.

Facturile fiscale vor fi emise la începutul lunii pentru serviciile prestate în luna anterioară.

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale. Toate serviciile vor fi verificate în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea și predarea acestora.

În cazul în care Beneficiarul nu transmite Prestatorului eventualele sale comentarii sau obiecțiuni cu privire la servicii în termenul indicat mai sus, acestea vor fi considerate acceptate de către Beneficiar, iar procesul verbal de recepție va fi considerat semnat fără obiecțiuni.

În situația în care, urmare verificărilor efectuate, se constată neconformități și/sau deficiențe, Beneficiarul va sesiza sau după caz, va notifica în scris prestatorul în vederea îndreptării acestora, în termenul de 3 zile lucrătoare mai sus menționat.

12. Modul de întocmire a ofertei:

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar original și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa Beneficiarului, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta (*„Ofertă privind achiziția serviciilor de printare și multiplicare documente necesare pentru derularea activităților în cadrul FNGCIMM SA- IFN”*);

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeschisă.

Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă, scrisoarea de înaintare (model *Formular nr. 7*).

Data limită pentru depunerea ofertei: 29.08.2025, ora 10:00, la sediul Beneficiarului (Str. Ștefan Iulian nr. 38, Sector 1, București).

Ofertele întârziată vor fi respinse și returnate nedeschise la adresa ofertantului.

Specificațiile tehnice și formularele sunt atașate prezentei invitații de participare.

În așteptarea ofertei dumneavoastră și în speranța unei colaborări viitoare,

Directia Achiziții, Logistică și Marketing

Director executiv

Claudiu Daniel Teliceanu

Întocmit:

Serviciul Achiziții

Consilier în management

Aurelian Grigore

CAIET DE SARCINI

privind serviciile de tipărire, copiere documente pentru Centrala FNGCIMM,
inclusiv rețea teritorială

Prezentele specificații conțin cerințe tehnice care fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale. Ofertarea unor servicii inferioare celor prevăzute în prezenta specificație sau care nu satisfac cerințele existente va avea drept consecință declararea ofertei ca fiind neconformă.

Orice ofertă tehnică ce va fi prezentată în cadrul procedurii de atribuire a contractului, care se abate de la prevederile prezentelor specificații, va fi luată în considerare și va fi declarată conformă numai în măsura în care cele propuse de ofertant, în cuprinsul ei, presupun, concomitent cu respectarea, de către acesta, a condițiilor și a termenelor maxime de efectuare a unor activități /operațiuni solicitate de Beneficiar și asumarea explicită a unui nivel tehnic și calitativ superior a serviciilor ce vor fi prestate, în raport cu cerințele minimale.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei / ofertelor în raport cu prezenta Specificație ori cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice /propunerilor tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia, conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei /ofertelor ca fiind neconformă.

Nu se acceptă completări/modificări ale propunerii tehnice/propunerilor tehnice ulterior datei / orei limită de depunere a ofertelor. Orice posibile solicitări de clarificare ce vor fi adresate ofertanților, pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, cu privire la modul de elaborare a propunerilor lor tehnice, vor face referire, în mod strict, doar la lămuriri /explicitări ale conținutului unor capitole / paragrafe/ puncte existente în respectivele propuneri sau vor constitui doar cerințe de completări formale sau de confirmare, pentru cazul în care formularea/semnificația inițială a informațiilor/datelor inserate va determina necesitatea unei înțelegeri și a unei aprecieri mai aprofundate a ofertei, de către membrii comisiei de evaluare, în vederea declarării, fără echivoc, a conformității sau neconformității sale.

Nu se admite copierea, în tot sau în parte, a prezentei Specificații în cadrul propunerii tehnice / propunerilor tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei / ofertelor cu cerințele acestuia, prin prezentarea propriei abordări / soluții / metodologii, pe baza propriei expertize și experiențe în domeniu, asupra modului de îndeplinire a contractului / contractelor și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia / acestora, prin raportare la conținutul propunerii tehnice / propunerilor tehnice.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a analiza și de a verifica conformitatea soluțiilor / caracteristicilor / valorilor propuse de operatorii economici prin prisma modului de îndeplinire și a gradului de respectare a cerințelor minimale impuse în prezenta Specificație, cu scopul de a se proteja împotriva ofertelor ce conțin valori / propuneri / activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate în mod pertinent. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și / sau din punctul de vedere al resurselor prevăzute în ofertă sau cele

care, prin conținut și prin metodologia propusă, nu asigură satisfacerea cerințelor minimale din prezenta Specificație, vor fi respinse ca neconforme.

1. Informații generale privind Beneficiarul:

Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii S.A. - IFN este instituție financiară nebancară, persoană juridică română de drept privat, organizată ca societate comercială pe acțiuni, cu acționar unic statul român, reprezentat de Ministerul Finanțelor Publice, având actul constitutiv aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1211/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 71/2013 pentru aprobarea O.U.G. nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, din anul 2013 reprezentarea statului ca acționar unic a revenit Ministerului Finanțelor Publice.

Misiunea Fondului este să susțină accesul la finanțare al întreprinderilor mici și mijlocii („IMM”) prin acordarea de garanții financiare, în completarea garanțiilor materiale ale întreprinzătorilor necesare obținerii de către aceștia a unui credit sau a altor instrumente financiare de la băncile comerciale sau din alte surse (cod CAEN 6492).

Mai multe detalii privind activitatea FNGCIMM S.A-IFN se regăsesc la următoarea adresă oficială: www.fngcimm.ro.

2. Obiectul achiziției:

Obiectul principal îl constituie achiziția unor servicii de printare și multiplicare unui număr estimat de **1,164,000** pagini/documente constituite de angajații Beneficiarului care își desfășoară activitatea la nivel central - București, dar și la nivel teritorial, pentru o perioadă de 1 an (12 luni), cu posibilitate de prelungire prin act adițional, care să includă:

- asigurarea a minim **22** echipamente multifuncționale cu rol de tipărire/copiere/scanare în regim de închiriere, din care:
 - 4 echipamente cu un volum mediu estimat lunar – 20.000 pagini/echipament ;
 - 8 echipamente cu un volum mediu estimat lunar – 10.000 pagini/echipament ;
 - 2 echipamente cu un volum mediu estimat lunar - 500 pagini/echipament;
 - 7 echipamente cu un volum mediu estimat lunar - 5.000 pagini/echipament.
 - 1 echipament cu un volum mediu estimat lunar - 500 pagini/echipament.
- operațiuni de service și întreținere astfel încât echipamentele să fie menținute în stare optimă de funcționare sau înlocuirea lor atunci când acestea nu mai răspund cerințelor;
- livrare consumabile și piese de schimb pentru cele 22 echipamente solicitate, inclusiv tonere și capse, exclusiv hârtie, pentru utilizarea echipamentelor precum și toate serviciile necesare bunei funcționări a acestora.

De precizat faptul că, Beneficiarul are sediul social în București, Strada Ștefan Iulian, nr. 38, Sector 1, însă acționează la nivel național printr-o rețea teritorială formată din 7 sucursale în următoarele locații:

Nr. crt.	Locul de desfasurare a activitatii (judetul)	Sedii
1	Sediul central al Fondului București	Strada Ștefan Iulian, nr. 38, Sector 1, București
2	Sucursala Cluj	Strada Calea Turzii, nr 7, etajul 1, apartament 1A (birou 1A), Cluj
3	Sucursala Iași	Strada Sararie, nr. 202, parter, apartament 3, judetul Iasi
4	Sucursala Ploiești	Strada Cuza Voda, nr. 8, Ploiești, Judetul Prahova
5	Sucursala Constanța	Strada Oltenitei, nr. 31, Constanta, Judetul Constanta
6	Sucursala Timișoara	Bulevardul Eroilor de la Tisa, nr. 22, Centrul Regional de Afaceri Timisoara, Sala Bistra, Biroul nr. 111, Etajul 1, Timisoara, Judetul Timis
7	Sucursala Craiova	Strada Vasile Conta, nr. 47, etajul 1, Dolj, Judetul Craiova.
8	Sucursala Brașov	Strada Pictor Luchian nr. 25E, etajul 1, Camera 5, Brasov

3. Nivelul tehnic al ofertei:

Nivelul tehnic al ofertei va fi determinat de echipamentele folosite și de tehnologia utilizată pentru derularea contractului de servicii. Echipamentele care urmează a fi livrate și tehnologia prestației va fi descrisă de către ofertant, în cadrul Ofertei tehnice.

4. Cerințe pentru serviciile solicitate

Prestatorul va asigura în regim de închiriere echipamente profesionale necesare pe toată durata contractului care să răspundă minim cerințelor de performanță detaliate mai jos:

Cerinte minime	Model 1	Model 2	Model 3	Model 4	Model 5
Cantitate	4 buc.	8 buc.	2 buc.	7 buc.	1 buc.
Format pagina	A4 tiparire / copiere	A4 / A3 tiparire / copiere	A4 tiparire / copiere COLOR	A4 tiparire / copiere	A4 / A3 tiparire / copiere COLOR
Functii standard	Copiere, E-mail, Tiparire, Scanare	Copiere, E-mail, Tiparire, Scanare	Copiere, E-mail, Tiparire, Scanare	Copiere, E-mail, Tiparire, Scanare	Copiere, E-mail, Tiparire, Scanare
Volum de tiparire / copiere estimat	20.000 pagini/luna	10.000 pagini/luna	500 pagini/luna	5000 pagini/luna	500 pagini/luna
Alimentator	Automat fata/verso	Automat fata / verso	Automat fata/verso	Automat fata/verso	Automat fata/verso
Finisher	Capsare 50 coli	Capsare 50 coli	-	-	-
Viteza tiparire / copiere	50 ppm	40 ppm	35 ppm	35 ppm	25/12 ppm
Duplex	inclus	inclus	inclus	inclus	inclus
Viteza tiparire / copiere prima pagina	< 5 sec	< 6 sec	< 6-7 sec	< 6-7 sec	< 6-7 sec

Software centralizat monitorizare contoare pagini tiparite/copiate/echipament;
 Sisteme de operare suportate (32/64): MS Windows 10, 11, Server 2016, 2019, 2022;
 Interfata: 10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0;
 Scanare e-mail / retea.

Serviciile vor fi asigurate pentru Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru IMM-uri S.A.-IFN la sediul central situat în Str. Ștefan Iulian nr 38, sector 1, București, precum și la unitățile teritoriale.

Distribuirea echipamentelor se va asigura de către contractant, după cum urmează:

Directie / Sucursala / Reprezentanta	Alb/Negru/ Color	Pagini estimate / luna	Model 1	Model 2	Model 3	Model 4	Model 5
Sediu central							
1	Alb/Negru	5000		1			
2	Alb/Negru	10000	1				
3	Alb/Negru	10000	1				
4	A/N/Color	500					1
5	A/N/Color	500			1		
6	Alb/Negru	5000		1			
7	Alb/Negru	5000		1			
8	Alb/Negru	5,000		1			
9	Alb/Negru	15000	1				
10	Alb/Negru	15000	1				
11	Alb/Negru	5000		1			
12	Alb/Negru	5000		1			
13	Alb/Negru	5000		1			
14	Alb/Negru	5000		1			
15	A/N/Color	500			1		
Sucursale							
CLUJ	Alb/Negru	1000				1	
IASI	Alb/Negru	1000				1	
PLOIESTI	Alb/Negru	500				1	
CONSTANTA	Alb/Negru	1000				1	
TIMISOARA	Alb/Negru	500				1	
CRAIOVA	Alb/Negru	1000				1	
BRASOV	Alb/Negru	500				1	
TOTAL GENERAL		97,000	4	8	2	7	1

Echipamentele care se vor defecta pe perioada derulării contractului vor fi înlocuite cu echipamente similare, care vor trebui să respecte caracteristicile tehnice, stabilite în prezentele specificații tehnice. De asemenea, trimestrial, prestatorul are obligația de a efectua revizii tehnice la echipamentele aflate în locațiune.

5. Servicii de instalare, configurare si punere în funcțiune

Prestatorul va suporta toate costurile asociate cu transportul, instalarea, configurarea și testarea echipamentelor precum și a soft-urilor furnizate în locațiile beneficiarului.

Beneficiarul va facilita accesul la locația destinată prestării serviciilor din contract, spațiul de depozitare corespunzător pentru echipamente, când acestea vor fi livrate, facilități corespunzătoare pentru descărcarea, despachetarea și pregătirea echipamentelor și se va asigura că rețelele electrice și de date corespund specificațiilor echipamentelor.

Termenul de instalare, configurare și punere în funcțiune trebuie să fie de maxim 10 de zile calendaristice, de la data semnării contractului.

6. Servicii de suport client

Prestatorul va pune la dispoziție un număr de telefon unic și o adresă de e-mail unică, care vor fi folosite de către beneficiar pentru descrierea de incidente de fiecare dată când apare o problemă de funcționare a unui echipament (ticketing).

Serviciile de Call Center, trebuie să fie furnizate de luni până vineri, de la ora 08:00, la ora 17:00, exceptând sărbătorile legale.

Centrul de suport va înștiința telefonic sau pe e-mail beneficiarul, privind rezolvarea acestora.

7. Servicii de suport tehnic și întreținere

În cazul apariției unui defect la un echipament pus la dispoziție de prestator, acesta va întreprinde toate măsurile necesare în vederea remedierii defectului, pentru a readuce echipamentele la starea de funcționare, reparând sau înlocuind componente, după cum este necesar.

Dacă echipamentul nu poate fi reparat prestatorul îl va înlocui temporar cu un alt echipament similar cu aceeași funcționalitate.

Piese de schimb pentru echipamentele puse la dispoziție de prestator și manopera vor fi incluse în serviciile contractate, indiferent de câte defecțiuni se vor produce.

8. Timpul de răspuns

Timpul de răspuns la apariția unui incident de service, se solicită condiția de Service Level Agreement în timpul orelor de program- maxim 4 ore de la primirea apelului de service.

9. Timpul de reparație:

Timpul de rezolvare a unui incident de service este a doua zi lucrătoare de la primirea apelului de service.

10. Instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a echipamentelor:

În maxim 10 de zile calendaristice, de la semnarea contractului.

11. Livrarea consumabilelor:

Consumabilele necesare (cartuse de toner, capse, etc.) vor fi livrate în locația Beneficiarului, înainte de epuizarea celor aflate în imprimante/copiatoare. (Eventual se recomandă constituirea unui stoc de consumabile în vederea evitării epuizării acestora).

12. Colectarea si reciclarea

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului unul sau mai multe recipiente speciale pentru colectarea consumabilelor folosite. La umplerea recipientului, Beneficiarul va informa Prestatorul pentru a prelua recipientul umplut și a-l înlocui cu unul gol.

13. Generalități privind oferta

Ofertanții trebuie să includă în cadrul ofertei tehnice copii după fișele tehnice, manuale sau/si ghiduri de prezentare detaliată publicate de producător referitor la echipamentele oferite pentru a permite beneficiarului să verifice că echipamentele respectă cerințele tehnice minimale detaliate în cadrul prezentului caiet de sarcini (se acceptă copii după orice documente ale producătorului echipamentelor care sunt destinate serviciilor de copiere oferite, documente considerate relevante pentru susținerea caracteristicilor tehnice ale echipamentelor în locațiune).

De asemenea, propunerea tehnică trebuie să conțină minim următoarele informații:

- prezentarea generală a contextului și situației specifice sectorului de activitate al Beneficiarului, descrierea modului de implementare a serviciilor, a regulilor principale privind serviciile prestate și cele de conduită ale personalului operativ implicat;
- descrierea generală a activităților necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului. Ofertantul trebuie să prezinte un "Grafic de prestare a serviciilor" pentru activitățile de livrare, instalare și punere în funcțiune a echipamentelor necesare pentru asigurarea serviciilor de printare și multiplicare documente, cu identificarea și planificarea corectă a etapelor de execuție în funcție de tipurile de zone descrise în prezenta specificație, luând în considerare ca și bază activitățile minimale prevăzute de către Beneficiar.
- prezentarea listei (inclusiv descrierea tehnică detaliată a acestora) cu facilitățile de suport (echipamentele, materialele consumabile etc.) care vor fi utilizate pentru prestarea serviciilor din contract;
- modalitatea în care se va gestiona rezolvarea problemelor care pot să apară pe parcursul contractului, inclusiv modalitatea (metodologia) prin care se va realiza comunicarea între participanții la contract. Se va descrie procesul de management al problemelor și formularele care vor fi utilizate pentru managementul problemelor, escaladarea și rezolvarea acestora, inclusiv riscurile identificate și metodologia de soluționare.
- procedura de soluționare a eventualelor reclamații, prin raportare la următoarele cerințe obligatorii stabilite de Beneficiar:
 - soluționarea eventualelor reclamații/plângeri formulate de Beneficiar cu privire la prestarea serviciilor, în termen de maxim 48 de ore de la primirea sesizării;
 - numărul de feed-back-uri negative înregistrat în perioada de raportare trimestrială a serviciilor prestate, acceptat de Beneficiar este de maximum 5 reclamații.

14. Alte precizări

Costurile aferente consumului de energie electrică ale echipamentelor prestatorului sunt suportate de beneficiar.

Pentru printarea în format A3, pretul maxim oferit nu trebuie să depășească pretul maxim oferit pentru printarea a două pagini format A4.

Clientul își rezervă dreptul ca, pe parcursul derularii contractului să poată reduce sau mări numărul de echipamente din contract.

15. Managementul Contractului

Monitorizarea contractului de către responsabilii nominalizați din partea Beneficiarului, are în vedere măsurarea progresului activităților privind serviciile de printare și multiplicare documente oferite de Prestator prin raportare la Contract.

Pentru măsurarea progresului vor fi utilizate cel puțin următoarele elemente, însă fără a se limita la acestea:

- Modul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de parti (modul de înregistrare și soluționare a reclamațiilor, modul de prestare a serviciilor etc.);
- Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- Oricare din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care au stat la baza obținerii de către Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului câștigător la momentul atribuirii Contractului.

16. Modalitatea de plată:

Facturile vor fi emise lunar de către Contractant reprezentând contravaloarea serviciilor efectiv prestate și un raport lunar care să cuprindă numărul de pagini printate per echipament potrivit contorizării. Beneficiarul verifică facturile referitor la informațiile înscrise în acestea. Dacă Beneficiarul identifică informații eronate înscrise în facturi, acestea solicită Contractantului corectarea acestora și retransmiterea lor.

Beneficiarul va efectua plata facturilor prin virament bancar în termen de maxim 30 zile de la data primirii lor.

Întocmit:
Departament IT și Digitalizare

Robert Ionescu

Aprobat,
Departament IT și Digitalizare

Dan Danciu

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA ¹

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____,

(nume și prenume)

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte, respectiv că, în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, subsemnatul _____ declar că:

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

- 1) la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- 2) nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- 3) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- 4) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- 5) în ultimii 2 ani, nu mi-am îndeplinit sau am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- 6) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocieri.

Formularul nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN);
- nu sunt implicat în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGC IMM SA-IFN).

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat Beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa Beneficiarului)

financiar în cu activitatea legătură noastră.

Operator economic

.....

(nume și funcție persoana autorizată)

.....

(semnatura persoană autorizată și stampila)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

Formularul nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ*

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al[denumirea operatorului economic],

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție (se menționează procedura)

având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de(zi/lună/an)

organizată de FNGCMM SA – IFN, particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu;
- ☐ ca asociat în cadrul asociației
- ☐ ca subcontractor al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- ☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat FNGCMM S.A.-IFN dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCMM S.A.-IFN are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte personae juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCMM S.A. –IFN cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării

Ofertant,

(semnatura autorizată)

* - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(numele în clar al persoanei autorizate) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGC IMM S.A.-IFN are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGC IMM S.A.-IFN cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

LISTA

contractelor de prestari servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Contract nr.	Titlul contractului							
Numele Prestatorului de servicii	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, dacă este cazul
Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului								

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

***) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.**

****) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării serviciilor.**

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE ¹

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Situația economico-financiară pe ultimii 3 ani:

Date financiare ²	Anul _____ RON	Anul _____ RON	Anul _____ RON	Media ³ RON
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual				

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

2 - Valorile vor fi exprimate în euro. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate

3 - În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**

Catre

(denumirea beneficiarului și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile conform tarifelor anexate în cadrul Formularului nr. 6.1.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în conformitate cu cele solicitate.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, și
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea și semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta
(numelepers autoriz) (functia)pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)_____
(semnatura)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
- prezentarea detaliată a propunerii financiare -

Nr. crt.	Descriere servicii	Cantitate lunara		Costuri	Costuri lunare
	OFERTA FINANCIARĂ (Prețul total /lunar) din care:	pag/lună/ echipament	buc	Preț unitar lei fără TVA	Preț lunar fără TVA
A.1	Cost per pagină printată, din care:				
A.1.1.	Preț per pagină printată/copiată pentru cele 2 echipamente(model 1) servicii de printare/copiere format A4	15.000	2		
A.1.2.	Preț per pagină printată/copiată pentru cele 2 echipamente(model 1) - servicii de printare/copiere format A4	10.000	2		
A.1.3.	Preț per pagină printată/copiată pentru cele 8 echipamente(model 2) - servicii de printare/copiere format A4/A3	5.000	8		
A.1.4.	Pret per pagină printată/copiată pentru cele 2 echipamente(model 3) - servicii de printare/copiere format A4, alb-negru/color	500	2		
A.1.5.1	Preț per pagină printată/copiată pentru cele 4 echipamente(model 4) servicii de printare/copiere format A4 – alb-negru	1000	4		
A.1.5.2	Preț per pagină printată/copiată pentru cele 3 echipamente(model 4) servicii de	500	3		

	printare/copiere format A4 – alb-negru				
A.1.5.3	Preț per pagină printată/copiată pentru 1 echipament - servicii de printare/copiere format A4/A3 – alb- negru/color	500	1		
Total lunar servicii de printare					
TOTAL 12 luni servicii de printare fără TVA					
A.2	Cost per echipament închiriat/lună, din care:				
A.2.1.	Preț per echipament A4 (model 1) – 20000 pagini/lună	-	4		
A.2.2.	Pret per echipament A4/A3 (model 2) – 10.000 pagini/lună	-	8		
A.2.3.	Pret per echipament A4 (model 3) - color– 500 pagini/lună	-	2		
A.2.4.	Preț per echipament A4 (model 4) – 5000 pagini/lună	-	7		
A.2.5	Preț per echipament A4/A3 (model 5) – color- 500 pagini/lună	-	1		
Total lunar servicii de închiriere 22 echipamente					
Total 12 luni servicii de închiriere 22 echipamente					
TOTAL 12 LUNI FĂRĂ TVA					

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul FNGCIMM S.A.- IFN

nr. _____ / ____ . ____ . _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea instituției și adresa completa)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
_____ noi _____
(denumirea contractului de achiziție) (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, continand, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta pentru: _____;

b) documentele care însoțesc oferta:

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării ____ . ____ . _____

Cu stimă,
Operator economic,

(semnatura autorizată)